

viaPro Darba laika uzskaites Tabele

viaPro Darba laika uzskaites Tabele nodrošina nepieciešamo funkcionalitāti ērtai un kontrolētai darba laika uzskaitēi katram strādājošajam, tabeles izdrukai un vēsturisko datu ieguvei.

Darba likuma 137.pants nosaka, ka darba devēja pienākums ir precīzi uzskaitīt katra darbinieka nostrādātās stundas un virsstundas. Stundu uzskaiti veic, aizpildot darba laika uzskaites tabeles, un par to aizpildīšanu un savlaicīgu nodošanu uzņēmuma grāmatvedībā atbild struktūrvienības vadītājs. Jāpatur prātā, ka darbiniekiem ir tiesības personiski pārbaudīt darba devēja veikto darba laika uzskaiti un tas nozīmē, ka darba devējam ir jāvar tabele uzrādīt pēc darbinieka pieprasījuma, kā arī jāmaksā paskaidrot tajā norādīto informāciju.

Ņemot vērā, ka likumdošana nepieprasa konkrētu darba laika uzskaites tabeles formu, tās aizpildīšanas process, kā arī noformēšanas nosacījumi tipiski tiek noteikti uzņēmuma iekšējā dokumentā: kāda informācija tiek norādīta, kura persona atbild par tabeles precīzu aizpildīšanu, līdz kādam datumam tās ir jāiesniedz uzņēmuma grāmatvedībā algu aprēķiniem un līdzīgi.

leguvumi

- Vienota un kontrolēta pieeja darba laika uzskaites dokumentu noformēšanā
- Aizpildīšanas laika optimizācija, integrējot globālo kalendāru, uzņēmuma kalendāru un darbinieka datus
- Datu drošības risku izslēgšana tos uzglabājot datu bāzē un uzturot tabeles versijas
- Reāla laika piekļuve tabelēm pēc darbinieka pieprasījuma

Funkcionalitāte

- Pieejas tiesību vadība un struktūrvienību – atbildīgo personu konfigurācija.
- Uzņēmuma darba kalendāra definīcija, jeb Globālā kalendāra izņēmumu vadība, kas nodrošina valstī noteikto svētku dienu un citu izņēmumu apstrādi, piemēram, automātisku 7 stundu darba dienu izveidi pirmssvētku dienām.
- Stundu tipu definīcija, piemēram, virsstundas, nakts stundas, kavētas stundas.
- Prombūtnes kvalifikācija, piemēram, atvaļinājums, komandējums, neattaisnota prombūtne.
- Darba tabeles ģenerācija, balstoties uz vispār pieejamiem datiem – gada Globālais kalendārs, uzņēmuma darba kalendārs, darbinieku saraksts un līdzīgi; noklusēto vērtību korekcija un saglabāšana.
- Pieejamo datu nolasīšana no *Epicor iScala* algu moduļa – darbinieku saraksts un kalendāri, kā arī slimības lapas un līdzīgi, ja tabeli sagatavo pēc algu aprēķina.
- Darba laika tabeles izdruka un versijas slēgšana. Jaunas versijas izveide situācijās, ja nepieciešama datu korekcija slēgtai versijai.
- Vēsturisko datu saglabāšana un pieeja pēc pieprasījuma.

Tehniskās prasības

- *Microsoft Windows serveris ar aktivizētu IIS*
- *Microsoft SQL serveris*
- *Google Chrome interneta pārlūks*